CÓDIGO DE **CONDUTA** DA **PREVENT SENIOR**

SUMÁRIO

1. MISSÃO, VALORES E PRINCÍPIOS 4

MISSÃO 4

VALORES 4

PRINCÍPIOS 4

2. OBJETIVO E APLICABILIDADE 5

Leia mais: Política de Compliance 5

3. CONSEQUÊNCIAS EM CASO DE VIOLAÇÕES 5

Leia mais: Políticas de Dilemas Éticos 5

Leia mais: Políticas de Dilemas Éticos Médico-Hospitalares 5

4. CANAL DE DENÚNCIAS 6

Site oficial: https://www.preventsenior.com.br/canal-de-denuncia 6

5. AMBIENTE DE TRABALHO 7

6. LEIS E REGULAMENTOS 7

7. CONFIDENCIALIDADE (INFORMAÇÕES INTERNAS E PRIVILEGIADAS) 8

8. PROTEÇÃO DE DADOS 8

Leia Mais: Política de Tratamento de Dados em Observância à LGPD 8

9. MÍDIAS SOCIAIS 8

Leia mais: Política de Comunicação 8

10. TECNOLOGIA E RECURSOS 9

Leia mais: Política de Segurança da Informação 9

Leia mais: Política de Riscos de Segurança da Informação 9

11. CONFLITO DE INTERESSES 10

12. FORNECEDORES 10

Leia mais: Política de Suprimentos 10

13. EVENTOS, CONGRESSOS, SIMPÓSIO E PALESTRAS 11

14. COMBATE À FRAUDE, CORRUPÇÃO E LAVAGEM DE DINHEIRO 11

Leia mais: Política Anticorrupção, Prevenção à Lavagem de Dinheiro e do Relacionamento com a Administração Pública 11

15. BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADE 12

Como definir este tema? 12

Relação com agentes públicos 12

16. EXERCÍCIO DE DIREITOS POLÍTICOS 12

17. COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE E PROTEÇÃO AMBIENTAL 13

Leia mais: Política de Sustentabilidade e Proteção ao Meio Ambiente 13

18. OUVIDORIA DA PREVENT SENIOR 13

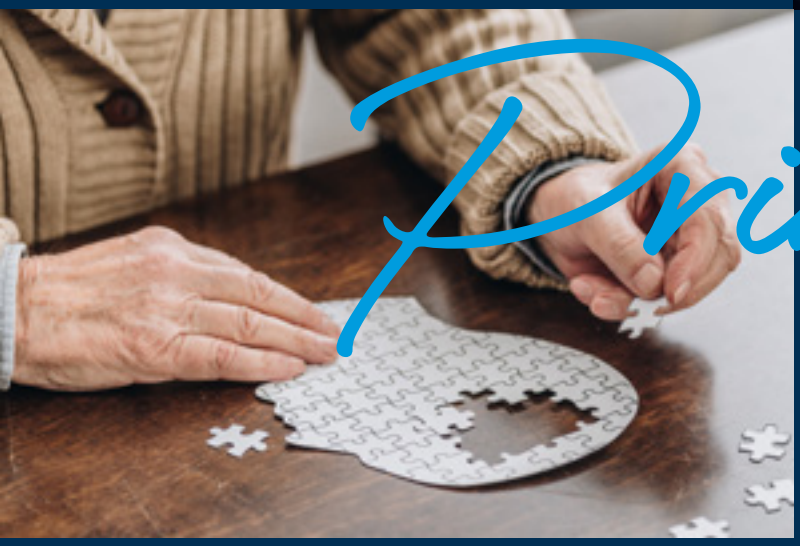
1. MISSÃO, VALORES E PRINCÍPIOS

Missão

Garantir prioridade à saúde, à vida e ao bem-estar das pessoas por meio de cuidado especializado e humanizado para todos.

Valores

Acolhimento, dedicação e respeito na atuação ética, íntegra, inovadora e transparente.



Princípios

Ser especialista em pessoas, promover a saúde com programas curativos e de prevenção, com eficiência e comprometimento, para oferecer aos beneficiários a melhor qualidade de vida possível.

2. OBJETIVO E APLICABILIDADE

Este código de conduta visa estabelecer diretrizes de condutas pessoais e profissionais, as quais, após compreendidas, devem ser respeitadas e praticadas por todos.

Frisa-se a importância do seu comprometimento, para que a ética, integridade e transparência estejam latentes em todas as relações com a Operadora.

Este código de conduta é aplicável a todas as pessoas — físicas e jurídicas (colaboradores, parceiros comerciais, fornecedores, credenciados, beneficiários) — que possuam relação com a Prevent Senior, as quais devem conhecer e agir conforme as recomendações aqui contidas.

- **Leia mais:** **Política de Compliance**

3. CONSEQUÊNCIAS EM CASO DE VIOLAÇÕES

O não cumprimento do presente código de conduta, desde a observância dos princípios éticos e das leis aplicáveis, é considerado afronta grave e, por isso, passível de advertência (escrita ou verbal), suspensão, demissão por justa causa, e rescisão contratual, conforme o caso, sem prejuízo das penalidades cabíveis, conforme a gravidade da infração e legislação vigente.

- **Leia mais:** **Políticas de Dilemas Éticos**

- **Leia mais:** **Políticas de Dilemas Éticos Médico-Hospitalares**

4. CANAL DE DENÚNCIAS

Para que o cumprimento das normas previstas nas políticas da Prevent Senior seja observado, visando preservar os princípios e reputação da empresa, é incentivada a comunicação dos fatos ou fortes indícios de violação, fraude, corrupção, lavagem de dinheiro, conduta inadequada e ilegal, bem como toda forma de preconceitos, ao Canal de Denúncias para apuração e providências cabíveis.

O Canal de Denúncias é administrado por empresa terceirizada, garantindo o sigilo e resguardando o anonimato do denunciante que não quiser se identificar. É importante descrever corretamente os fatos e indicar elementos que comprovem a denúncia para permitir a correta e rápida apuração.

É vedada a utilização dos canais de denúncia com desonestidade ou para tratar de conflito pessoal, sendo toda denúncia apurada com rigor e seriedade que cada caso requer.

Site Oficial: **https://canalconfidencial.com.br/preventsenior/#home**
Telefone: 0800 5917 184 - Disponível 24 horas todos os dias
WhatsApp: 800 591 7184

5. AMBIENTE DE TRABALHO

A Prevent Senior valoriza a diversidade e busca promover um ambiente de trabalho baseado em relações de respeito mútuo, ética e integridade. O objetivo é que a convivência ocorra em um ambiente inclusivo, sem tolerância, em hipótese alguma, de qualquer forma de discriminação e preconceito, seja de raça, cor, gênero, capacidade ou opção religiosa.

Manifestações discriminatórias e preconceituosas devem ser denunciadas por meio do Canal de Denúncias para que possam ser apuradas e coibidas. Cabe ao Departamento de Recursos Humanos (RH) zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentos internos, inclusive quanto às vestimentas e comportamentos que devem ser adotados pelos colaboradores no exercício de suas funções.

Todos devem contribuir para manutenção de um ambiente de trabalho respeitoso e saudável. Eventuais problemas nas relações interpessoais, se não sanados pela gestão responsável, podem ser direcionados à Ouvidoria do RH, e-mail: **ouvidoria.rh@preventsenior.com.br**.

6. LEIS E REGULAMENTOS

Todas as normas legais vigentes devem ser conhecidas, observadas e cumpridas com base no regramento e nas políticas internas da Prevent Senior para a manutenção do equilíbrio, reputação e bom ambiente para todos.

As normas legais, de caráter cogente e observância obrigatória, são as leis federais, estaduais e municipais, merecendo especial atenção em razão da atividade da Prevent, assim como as leis e demais normas que regem o setor de saúde, além do Estatuto do Idoso.

7. CONFIDENCIALIDADE (INFORMAÇÕES INTERNAS E PRIVILEGIADAS)

As informações obtidas e/ou que se tenha conhecimento em razão das atribuições são confidenciais e não podem ser direcionadas ou divulgadas a terceiros. Informações como dados pessoais, particulares, estratégicos, financeiros, dentre outras, devem ser protegidas e preservadas.

Todos os assuntos relacionados à Prevent Senior, seus beneficiários, colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços e credenciados são considerados confidenciais, e ainda que em ambiente interno, só devem ser compartilhados quando houver necessidade e mediante autorização do gestor, se for o caso.

• É vedada a divulgação de imagens de pacientes em centros cirúrgicos ou em algum tipo de atendimento, salvo mediante autorização expressa;

• Somente pessoas autorizadas, nos termos das disposições legais, podem acessar laudos/ prontuários dos pacientes e outros dados relativos à saúde.

8. PROTEÇÃO DE DADOS

Todos devem estar integralmente comprometidos em proteger todas e quaisquer informações sob guarda da Prevent, observando rigorosamente a LGPD no 13.709/18 e demais normas legais que asseguram a privacidade das pessoas e empresas, sob pena de ser responsabilizado(a) por violação do sigilo.

• Leia Mais: **Política de Tratamento de Dados em observância à LGPD**

9. MÍDIAS SOCIAIS

Com o crescente uso das mídias sociais, é crucial compreender que a utilização dessa tecnologia pode impactar, positiva ou negativamente, a imagem da empresa, das pessoas e suas relações profissionais.

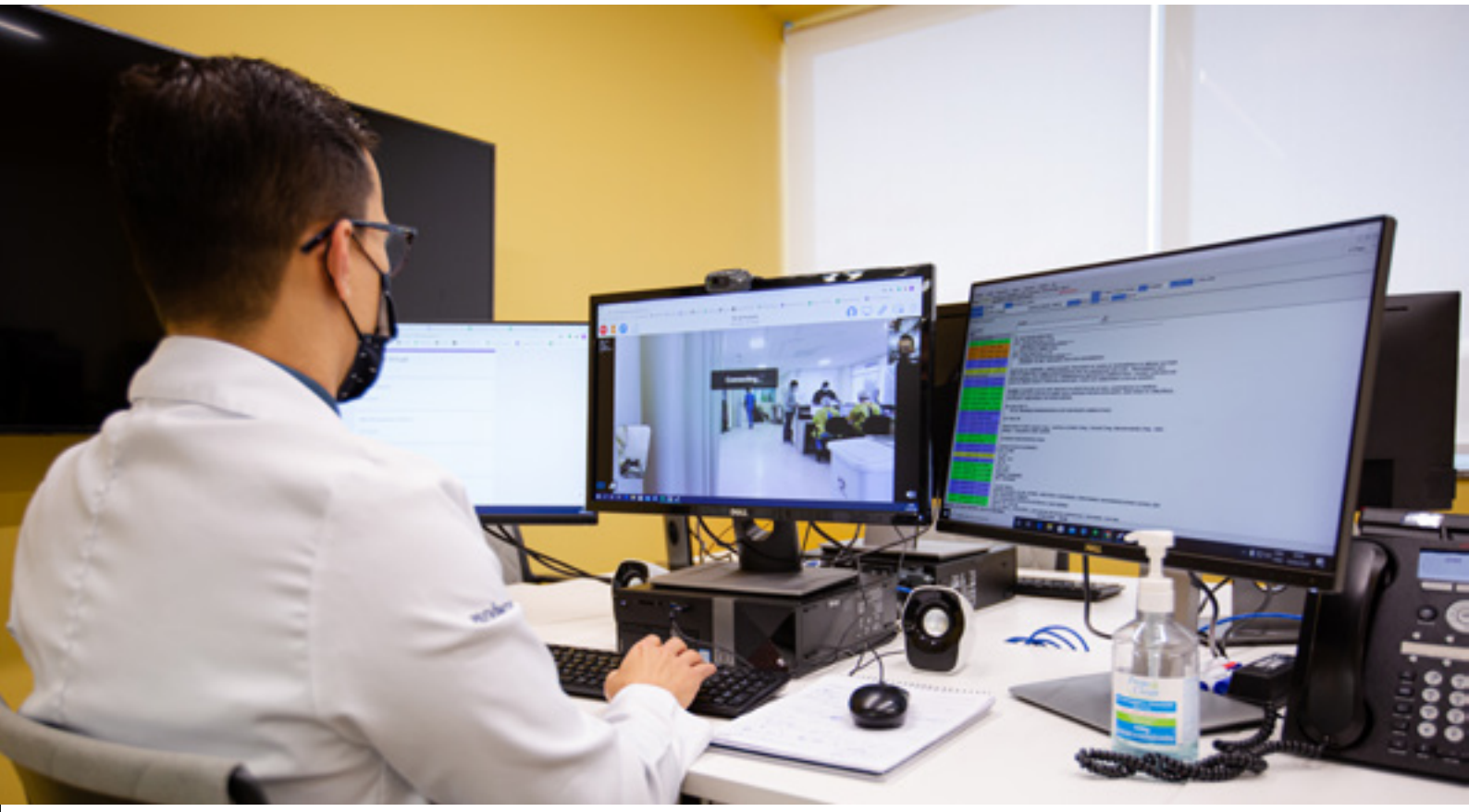
A utilização da logomarca da Prevent Senior e das demais empresas do grupo econômico em perfis de grupos pessoais ou profissionais para quaisquer fins deve ser comunicada e autorizada expressamente pelo departamento de Marketing e Comunicação da empresa, pelo e-mail **assessoriadeimprensa@preventsenior.com.br**.

É vedado a pessoas desautorizadas conceder entrevistas e manter contato com a imprensa e meios de comunicação em nome da Prevent Senior. Para atendimento dos veículos de comunicação, a Assessoria de Imprensa fará indicação de pessoa autorizada, em conformidade com o assunto a ser tratado.

• Leia mais: **Política de Comunicação**

10. TECNOLOGIA E RECURSOS

A Prevent Senior disponibiliza recursos eletrônicos para o desempenho das atividades dos colaboradores, não sendo permitido o uso desses recursos para armazenamento de conteúdos estranhos e/ou contrários às políticas institucionais da empresa.



O colaborador deve sempre lembrar que tudo o que é fornecido para o exercício das atividades da Prevent Senior é considerado patrimônio da empresa e deve ser cuidado com zelo, sob pena de arcar com os prejuízos que causar.

É vedado o compartilhamento de logins e senhas, pessoais e intransferíveis, devendo o titular ser responsabilizado por toda violação decorrente do uso dos logins e senhas por terceiros.

Dados referentes a prontuários médicos, prescrições médicas e/ou demais documentos de pacientes/beneficiários são restritos aos profissionais da saúde, sendo proibido o acesso por quem não tem habilitação para leitura desses documentos.

- Leia mais: **Política de Segurança da Informação**

- Leia mais: **Política de Riscos de Segurança da Informação**

11. CONFLITO DE INTERESSES

O conflito de interesses ocorre quando uma pessoa, por força de sua relação com a Prevent Senior, busca favorecimento, interesses pessoais, financeiros ou qualquer outro que possa caracterizar vantagem indevida em razão do vínculo com a empresa.

Exemplos de proibições:

• São proibidos jantares, eventos e entretenimento, de uma forma geral, entre pessoas que negociam em nome da empresa com fornecedores e/ou integrantes da indústria farmacêutica, de insumos e materiais hospitalares e de quaisquer outros bens e serviços que a empresa adquira e/ou contrate, salvo de cunho técnico e científico previamente informado e autorizado pelo compliance;

• Fornecedores e/ou integrantes da indústria farmacêutica, de insumos, materiais hospitalares e outros bens de uso da empresa não estão autorizados a circular nas dependências da Prevent Senior, salvo mediante esclarecimentos da conveniência e/ou necessidade, expressa autorização do setor de Compliance e mediante acompanhamento de responsável;

• Colaboradores não devem manter relações amorosas no mesmo setor e/ou horário de trabalho;

• Não é permitido conceder privilégios a qualquer um em razão de parentesco ou proximidade de relação;

• Colaboradores e prestadores de serviço de saúde credenciados não devem atender, possuir ou integrar quadro societário de empresa cuja atividade seja paralela ao mesmo segmento do contratado;

• Não é permitido receber, de forma direta ou indireta, vantagem pessoal em razão da posição que ocupa;

• A utilização de recursos e/ou informações confidenciais da empresa para ganho pessoal é proibida.

Todos possuem a obrigação de levar ao conhecimento da Operadora, através dos canais oficiais de denúncias, qualquer situação que possa representar conflito de interesses.

12. FORNECEDORES

As relações com os fornecedores devem ser pautadas pela boa-fé, honestidade e transparência, visando fornecer os melhores serviços para os beneficiários da Operadora. O relacionamento entre a Prevent Senior e seus fornecedores deve limitar-se ao âmbito institucional, evitando o contato particular e pessoal, bem como atividades distintas do objeto da contratação.

• Leia mais: **Política de Suprimentos**

13. EVENTOS, CONGRESSOS, SIMPÓSIO E PALESTRAS

Todos os eventos que trouxerem benefícios à Prevent Senior são bem-vindos, desde que tenham cunho pedagógico, técnico e científico, não atrapalhem a operação e sejam convenientes para a empresa. Além disso, estão sujeitos à prévia e expressa anuência do Compliance e devem constar os elementos que indiquem a utilidade da participação.

Todas as solicitações devem ser realizadas através do e-mail compliance@preventsenior.com.br, que deverá autorizar a participação de forma expressa.

É vedada a participação em eventos, congressos, simpósios e palestras que possuam caráter de networking.

14. COMBATE À FRAUDE, CORRUPÇÃO E LAVAGEM DE DINHEIRO

A Prevent Senior não tolera a prática de corrupção, fraude e lavagem de dinheiro, já que essas atividades ilegais, além de afetarem a reputação da empresa, distorcem a concorrência leal e acarretam consequências inestimáveis.

Nestes casos, denuncie através do Canal de Denúncias da Operadora ou diretamente ao departamento de Compliance: compliance@preventsenior.com.br .

• Leia mais: **Política Anticorrupção, Prevenção à Lavagem de Dinheiro e do Relacionamento com a Administração pública**

15. BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADE

A boa relação com os interlocutores da Prevent Senior é estimulada e, apesar de comum, a troca de brindes e presentes não é incentivada, mas é permitida em contextos institucionais, buscando prevenir condutas contrárias ao estabelecido em nossas políticas.

Como definir este tema?

É preciso ter coerência com os valores adotados pela empresa e praticá-los diariamente, com atitudes sempre pautadas pela ética, transparência e boa-fé, para manter a integridade da Prevent Senior.

- Brindes como canetas, agendas, calendários, canecas, chaveiros, blocos de nota e outros de pequeno valor podem ser recebidos;

- As exceções deverão ser consultadas e aprovadas pelo Compliance;

- As trocas devem possuir caráter estritamente institucional e, em nenhuma hipótese, no âmbito de negócios;

- Jamais poderá ser envolvido dinheiro ou o equivalente a dinheiro nas trocas de brindes, presentes e hospitalidade;

- Essa troca nunca poderá ser utilizada para obtenção de vantagem indevida e/ou influência em decisões de negócios.

Relação com agentes públicos

- A Prevent Senior não admite, em hipótese alguma, a oferta, seja ela direta ou indireta, de refeições, viagens, ingressos de eventos, passeios turísticos, brindes, presentes e hospitalidade a agentes públicos.

16. EXERCÍCIO DE DIREITOS POLÍTICOS

A Prevent Senior reconhece a importância dos direitos políticos e apoia o exercício responsável desses direitos. Isso inclui a participação em atividades cívicas, desde que estas não estejam relacionadas aos interesses da empresa.

É proibido vincular o nome da empresa a atividades político-partidárias ou solicitar apoio e votos de forma direta ou indireta a candidatos, bem como a utilização de recursos (e-mail corporativo, telefone, impressoras, etc) ou instalações da Prevent Senior para este fim.

17. COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE E PROTEÇÃO AMBIENTAL

A Prevent Senior reconhece a importância da adoção de práticas ambientais sustentáveis, assumindo responsabilidade por minimizar o impacto ambiental de suas operações, sempre mantendo a excelência no atendimento aos beneficiários.

O compromisso de realizar operações por meio de uma gestão consciente, com o comprometimento de todos, visa evitar o desperdício de recursos naturais e garantir a adesão às regulamentações ambientais.

- Leia mais: **Política de Sustentabilidade e Proteção ao Meio Ambiente**

18. OUVIDORIA DA PREVENT SENIOR

Visando a excelência no atendimento e o aprimoramento da relação entre a Operadora e seus beneficiários, a Prevent Senior disponibiliza mais um canal de comunicação: Ouvidoria da Operadora.

Esse canal também está à disposição para receber as manifestações dos interessados, como elogios, sugestões e reclamações, viabilizando possíveis soluções e melhorias efetivas no desempenho da prestação dos nossos serviços.

- Para dúvidas, solicitações e informações, orientamos que acesse o portal por meio do link: **https://www.preventsenior.com.br/ouvidoria**

PREVENT SENIOR

ANS 30.214-7 Cód. 499.G 01/2025